



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об открытом конкурсе проектов развития детского непрофессионального массового спорта «Добрый спорт» 2026 г.**

Благотворительный фонд Геннадия Тимченко в рамках направления «Развитие детей и подростков» проводит Конкурс проектов развития детского непрофессионального массового (социального) спорта «Добрый спорт».

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») об открытом конкурсе «Добрый спорт» 2026 г. (далее – «Конкурс») регламентирует порядок и сроки проведения Конкурса проектов развития детского непрофессионального массового (социального) спорта на малых территориях, определяет цели и задачи конкурса, требования к конкурсным материалам, приоритетные направления и условия участия в конкурсе, критерии оценки заявок, порядок отбора и финансирования победителей.

1.2. Конкурс проводится в рамках стратегического направления «Развитие детей и подростков» (далее – «Развитие») Фонда Тимченко (далее – «Фонд»).

1.3. Вся информация по Конкурсу размещается на официальном сайте Фонда <https://fondtimchenko.ru/>.

1.4. Организатором Конкурса является Фонд Тимченко. Организатор Конкурса определяет стратегию, общий объем финансирования, осуществляет информационную поддержку, организует и координирует проведение Конкурса.

1.5. Соорганизатором Конкурса в номинации «Сильный ход» является Общероссийская общественная организация «Федерация шахмат России» (далее – ФШР) указанной в пункте 8 данного Положения.

1.6. Оператором Конкурса является Автономная некоммерческая организация «Сфера возможностей» (АНО «Сфера возможностей»).

#### **2. ГЛОССАРИЙ**

В целях данного Конкурса понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

**Проект** – это последовательность взаимосвязанных событий, которые

происходят в течение установленного ограниченного периода времени и направлены на достижение определенного результата.

**Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС)** – дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся трудных обстоятельств, которые дети не могут преодолеть самостоятельно или с помощью семьи.

**Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)** – это дети-инвалиды, либо другие дети, не признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом и (или) психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий обучения и воспитания.

**Малая территория** - для целей данного конкурса: населенный пункт, в котором проживают менее 70 000 человек для номинаций «Добрый лед», «Команда нашего двора» и «Сильный ход», **за исключением**, проектов, связанных с проведением спортивно-образовательных развивающих мероприятий в номинации «Выпускники», в этом случае, принимаются заявки из населенных пунктов не более 200 000 человек.

**Местное сообщество** – сообщество, которое объединяет людей, проживающих в одном населённом пункте. Это необязательно соседское сообщество (см. термин «Соседское сообщество»). Например, городское местное сообщество может состоять из жителей разных районов, которые не являются соседями по дому или даже микрорайону.

**Соседское сообщество** - сообщество, которое объединяет людей, проживающих по соседству друг с другом (дом, квартал, соседние улицы или, реже, микрорайоны). В небольших населенных пунктах (например, в селах) соседское сообщество – это обычно и есть местное сообщество.

**Сетевое сообщество** – сообщество, которое объединяет людей преимущественно из разных населенных пунктов, создавая центры притяжения для занятий спортом, создавая связи между соседними центрами, усиливая друг друга. Такое сообщество, способствует развитию детей, расширению спортивных возможностей и связей между жителями различных населенных пунктов.

**Массовый спорт** – это вид спортивной деятельности, который организован для широких масс населения и включает в себя участие большого количества людей разного возраста и уровня подготовленности, направленный на физическое воспитание и физическую подготовку граждан посредством их вовлечения в систематические занятия физической культурой и спортом путем предоставления возможности для проведения организованных и (или) самостоятельных занятий и (или) для участия в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

**Дворовый спорт** – часть спорта, направленная на организацию здорового досуга граждан разного возраста, объединенных в некую общность по территориальному принципу, т.е. по принципу проживания людей на общей территории, условными границами которой, может быть микрорайон, современный «двор», территория вокруг школы, территория парка или любое другое уличное общественное пространство.

**Тренер – общественник** – активист, который берет на себя ответственность за ведение дворовой секции, тренировки детей на открытых площадках или в

шахматных пространствах с вовлечением местного сообщества. Стремится не только вести работу секции в качестве тренера, но и развивать детей на территории, учитывая их интересы и пожелания, как наставник/значимый взрослый. При этом он имеет соответствующий опыт, личные спортивные достижения или дополнительное образование в том виде спорта, который он популяризирует.

**Шахматное пространство** – уличные и закрытые площадки, на базе которых осуществляется преподавание шахмат и/или проводятся шахматные мероприятия для детей и подростков, включая пространства, организованные в бюджетных общеобразовательных учреждениях, в том числе дома культуры, сельские клубы, библиотеки.

**Спортивная инфраструктура** – это общее название для всех объектов, сооружений, учреждений и услуг, используемых для развития и поддержки спортивного движения, проведения спортивных соревнований и тренировок, а также для обеспечения комфортных условий для спортсменов и болельщиков. К спортивной инфраструктуре в Конкурсе «Добрый спорт» могут относиться уличные стадионы, хоккейные коробки, корты, открытые спортивные комплексы и др.

**Голос ребенка** – возможность получения детьми опыта влияния на происходящее, принятия важных для себя и других решений, опыта предложения идей и оценок, безопасного обсуждения возникающих противоречий, опыта ответственности и соучастия.

«Голос ребенка» может быть включен в проект:

- через изучение детских потребностей и интересов;
- через вовлечение детей в планирование и проектирование;
- через способы сбора и учета обратной связи, мнений и предложений детей.

**Поддерживающая и развивающая среда** – это среда, созданная для детей с активным вовлечением местного сообщества, важной частью которой является развитие детской субъектности и учета мнения детей («голос ребенка»). Среда помогает специалисту организовать «со-деятельный» процесс в комфортных и безопасных условиях (пространствах), мотивируя и поощряя стремление детей к развитию, самореализации и включению в общественнозначимую активность.

**Специалист/наставник** – специалист, применяющий в рамках работы с детьми по проекту практики, ориентированные на детское развитие и «голос ребенка», создающие условия для инициативы и соучастия детей в проектах, для передачи знаний, личного опыта, оказания необходимой поддержки, направленной на образование, развитие личности, социализацию, социальную адаптацию от наставника к ребенку и через объединение усилий специалистов и разных общественных институтов.

**Точка притяжения** местных жителей и сообществ — это место, которое пользуется популярностью у местных жителей и способствует взаимодействию между людьми. В контексте общественных пространств, таких как уличная хоккейная коробка, точка притяжения создает возможности для общения, организации мероприятий и активного участия членов сообщества. Она служит катализатором социальных взаимодействий и укрепления связей в районе.

**Выпускник** – победитель Конкурсов «Добрый лёд» 2013-2023 гг и «Добрый спорт» 2024-2025 года, успешно реализующий деятельность в населенном

пункте с численностью населения не более 200 000 человек.

**Оператор конкурса** - партнер Фонда, привлекаемый для организационно-технического, информационного, аналитического сопровождения Конкурса.

### 3. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Раскрытие и развитие потенциала детей и подростков, живущих на малых территориях для их успешной жизненной самореализации через поиск и поддержку проектов любительского, массового, социального спорта, тренеров, общественников, активистов на малых территориях.

### 4. ЗАДАЧИ КОНКУРСА:

- Привлечь к занятиям спортом детей из малых городов и сельской местности, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, с ОВЗ;
- Способствовать созданию поддерживающей и развивающей среды для детей и подростков, проживающих на малых территориях, в которой они могут проявлять инициативу и реализовывать свой потенциал;
- Способствовать социализации детей, их общему развитию и расширению кругозора через участие в мероприятиях;
- Повысить образовательный уровень, квалификацию тренеров, общественников, преподавателей и активистов, обучить тренеров инструментам работы с детьми с учетом принципа «Голос ребенка»;
- Сформировать точку притяжения местных жителей, сообществ вокруг спортивной уличной инфраструктуры и шахматного пространства;
- Повысить устойчивость проектов массового, детского непрофессионального спорта, в том числе через поиск партнеров на территории, создание и укрепление муниципальных, региональных связей между проектными командами, тренерами, преподавателями в области развития детского непрофессионального, массового, социального спорта, для обмена опытом и формирования сетевого сообщества.

### 5. ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ КОНКУРСА

Дети и подростки (до 17 лет, включительно), в т.ч. в ТЖС, СОП, с ОВЗ занимающиеся видами спорта, указанными в пункте 7 настоящего Положения, на открытых спортивных площадках и шахматных пространствах.

### 6. КЛЮЧЕВЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

- На малых территориях появляются новые возможности для детей и подростков по месту их проживания через вовлечение в занятия спортом во дворах, на открытых спортивных площадках, в шахматных пространствах.
- Дети являются соорганизаторами мероприятий проекта, инициируют и реализуют (совместно с тренером/специалистом) активности, в т.ч. новые виды деятельности.

- Тренеры и команда проекта применяют полученные знания и практические инструменты по работе с детьми, родителями и местными жителями с учетом принципа «Голос ребенка».
- На малых территориях формируются точки притяжения сообществ и жителей.
- На территориях реализации проектов наблюдается повышение устойчивости проектов, за счет привлечения партнеров и софинансирования проекта, формирования сетевого сообщества, расширения социальных контактов и связей, установления партнерских связей между сообществами разных населенных пунктов и регионов.

## **7. ВИДЫ СПОРТА, УЧАСТВУЮЩИЕ В КОНКУРСЕ**

Хоккей (с шайбой, с мячом, в валенках, на траве), футбол, флорбол, баскетбол, стритбол, волейбол, лапта, городки, гандбол, регби, шахматы.

## **8. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

### **Номинация 1. «Добрый лёд»**

#### **Проекты, деятельность которых уже ведется на малой территории.**

Проекты, направленные на улучшение существующих и создание новых возможностей для детей и подростков, их социализацию и адаптацию; на развитие и популяризацию дворового хоккея\*; на поддержку активистов, тренеров и общественников, объединенных идеей здорового образа жизни и способствующих развитию социальной кооперации и улучшению качества жизни;

\* **Виды спорта** – зимние виды: хоккей с шайбой, хоккей с мячом, хоккей в валенках.

### **Номинация 2. «Команда нашего двора»**

#### **Проекты, деятельность которых уже ведется на малой территории.**

Проекты, направленные на улучшение существующих и создание новых возможностей для детей и подростков их социализацию и адаптацию; на развитие и популяризацию командных видов спорта\*; на поддержку активистов, тренеров и общественников, объединенных идеей здорового образа жизни и способствующих развитию социальной кооперации и улучшению качества жизни;

\* **Виды спорта:** футбол, флорбол, баскетбол, стритбол, волейбол, лапта, городки, гандбол, регби, хоккей на траве.

### **Номинация 3. «Сильный ход»**

#### **Проекты, деятельность которых уже ведется на малой территории.**

Проекты, направленные на поддержку инициатив по развитию шахмат среди детей и подростков, их социализацию и адаптацию; на поддержку педагогов, учителей, активистов, тренеров, общественников, объединенных идеей популяризации шахмат и способствующих развитию социальной кооперации и улучшению качества жизни.

\* **Виды спорта:** шахматы

Реализуется в партнерстве с Федерацией шахмат России.

#### **Номинация 4. «Выпускники конкурсов «Добрый лёд» и «Добрый спорт» (далее – Выпускники)**

Проекты, направленные на поддержку действующих спортивных инициатив, включающих расширение возможностей детей и подростков на малых территориях через организацию и проведение для них турниров, соревнований и спортивно – образовательных развивающих комплексов по технологии Фонда (пример технологии Фонда по спортивно-образовательному развивающему комплексу можно найти на сайте Фонда в разделе База знаний, методические материалы или по ссылке:

[https://fondtimchenko.ru/upload/sportivno-obrazovatelnye\\_razvivayushchie\\_kompleksy.pdf](https://fondtimchenko.ru/upload/sportivno-obrazovatelnye_razvivayushchie_kompleksy.pdf)).

Проекты позволяют детям приобрести навыки соревновательной деятельности, проектным командам обмениваться знаниями, умениями и навыками, выстраивать связи между участниками с различных территорий.

**Виды спорта:** один или более видов спорта, указанных в пункте 7 данного Положения.

### **9. ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА**

Конкурс проводится на территории Российской Федерации

Реализация проектов может быть осуществлена только на малых территориях. К малым территориям в данном Конкурсе относятся населенные пункты с населением менее 70 000 человек. **За исключением** проектов, связанных с проведением спортивно-образовательных развивающих мероприятий в номинации «Выпускники», в этом случае принимаются заявки из населенных пунктов не более 200 000 человек.

### **10. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

**Участниками Конкурса** могут быть некоммерческие организации (далее – НКО), зарегистрированные на территории Российской Федерации, территориальные общественные самоуправления (далее – ТОС) с образованием юридического лица, и бюджетные учреждения, а именно учреждения образования (кроме дошкольных образовательных учреждений), культуры и молодежи.

**Для номинации «Сильный ход»** - вышеперечисленные организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации в населенных пунктах с численностью населения не более 70 000 человек.

## **К участию в Конкурсе не допускаются:**

- политические партии и иные организации, участвующие в политической деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации;
- организации, не зарегистрированные в качестве юридического лица;
- организации, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;
- организации, выполняющие функции иностранного агента;
- организации, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), либо деятельность организации приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- организации, у которых есть просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организации, чьи заявки когда-либо были не допущены к участию в конкурсах Фонда из-за нарушений в виде: предоставления заведомо ложной, недостоверной, фальсифицированной информации в заявках и/или в сопроводительных документах к ним; нецелевого использования средств ранее полученных пожертвований;
- физические лица и индивидуальные предприниматели;
- религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью;
- профсоюзы;
- органы местного самоуправления;
- органы государственной власти;
- коммерческие организации;
- иностранные организации и их представительства;
- дошкольные образовательные учреждения;
- спортивные учреждения, такие как: детско-юношеские спортивные школы (СШ, ДЮСШ), спортивные школы олимпийского резерва (СШОР, СДЮШОР), физкультурно-оздоровительные организации, профессиональные спортивные клубы;
- частные учреждения;
- государственные корпорации;
- победители конкурса «Добрый спорт» 2024 и 2025 года не могут участвовать в номинациях «Добрый лёд», «Команда нашего двора», «Сильный ход», и могут подать заявку на конкурс только в номинации «Выпускники»;
- победители в номинации «Выпускники» конкурса «Добрый спорт» 2025 года не могут участвовать в конкурсе.

## **11. ВИДЫ ПОДДЕРЖКИ И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

### **Номинация 1. «Добрый лёд»**

### **Средства поддержки могут быть направлены на:**

- Приобретение спортивного инвентаря и экипировки;
- Организацию соревнований и спортивных мероприятий;
- Строительство, реконструкцию и монтаж объектов уличной спортивной инфраструктуры;
- Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с Проектом, согласно выделенным статьям Бюджета.

### **Условия финансирования:**

Максимальный размер запрашиваемого финансирования одного проекта составляет до 2 000 000 рублей.

Максимальный предел запроса на инвентарь и экипировку должен составлять **не более 40%** от общей суммы заявки.

От одной организации может быть подана одна проектная заявка.

Организации, подающие заявку на Конкурс, обязаны прикладывать к заявке экономическое обоснование стоимости. Желательно прикладывать коммерческие предложения от разных поставщиков и/или ссылки на интернет-магазины, продукция которых планируется к закупке.

### **Номинация 2. «Команда нашего двора»**

#### **Средства поддержки могут быть направлены на:**

- Приобретение спортивного инвентаря и экипировки;
- Организацию соревнований и спортивных мероприятий;
- Строительство, реконструкцию и монтаж объектов уличной спортивной инфраструктуры;
- Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с Проектом, согласно выделенным статьям Бюджета.

#### **Условия финансирования:**

Максимальный размер запрашиваемого финансирования одного проекта составляет до 1 000 000 рублей.

Максимальный предел запроса на инвентарь и экипировку должен составлять **не более 30%** от общей суммы заявки.

От одной организации может быть подана одна проектная заявка.



Организации, подающие заявку на Конкурс, обязаны прикладывать к заявке экономическое обоснование стоимости. Желательно прикладывать коммерческие предложения от разных поставщиков и/или ссылки на интернет-магазины, продукция которых планируется к закупке.

### **Номинация 3. «Сильный ход»**

#### **Средства поддержки могут быть направлены на:**

- Приобретение шахматного инвентаря и литературы;
- Организацию соревнований и спортивных мероприятий;
- Строительство, реконструкцию и монтаж шахматных пространств, в том числе уличных;
- Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с Проектом, согласно выделенным статьям Бюджета.

#### **Условия финансирования:**

Максимальный размер запрашиваемого финансирования одного проекта не более 300 000 рублей.

От одной организации может быть подана одна проектная заявка.

Организации, подающие заявку на Конкурс, обязаны прикладывать к заявке экономическое обоснование стоимости. Желательно прикладывать коммерческие предложения от разных поставщиков и/или ссылки на интернет-магазины, продукция которых планируется к закупке.

### **Номинация 4. «Выпускники»**

#### **Средства поддержки могут быть направлены на:**

- Проведение турниров, соревнований, спортивно - образовательных развивающих комплексов по технологии Фонда;
- Приобретение спортивного инвентаря, экипировки и шахматной литературы;
- Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с Проектом, согласно выделенным статьям Бюджета.

#### **Условия финансирования:**

Максимальный размер запрашиваемого финансирования одного проекта составляет до 2 000 000 рублей.

Максимальный предел запроса на инвентарь, экипировку и шахматную

литературу должен составлять **не более 40%** для хоккейных проектов и **не более 30%** для остальных видов спорта от общей суммы заявки.

От одной организации может быть подана одна проектная заявка.

Организации, подающие заявку на Конкурс, обязаны прикладывать к заявке экономическое обоснование стоимости. Желательно прикладывать коммерческие предложения от разных поставщиков и/или ссылки на интернет-магазины, продукция которых планируется к закупке.

## **Требования к софинансированию**

В зависимости от размера запрашиваемого финансирования отличаются требования по предоставлению софинансирования/собственного вклада в денежной и/или натуральной форме:

- При общей сумме запрашиваемого финансирования от 1 000 000 до 2 000 000 рублей организация может получить финансирование на развитие проекта, в случае предоставления софинансирования/собственного вклада\* в размере не менее 30% от запрашиваемой суммы.
- При общей сумме запрашиваемого финансирования от 500 000 до 1 000 000 рублей организация может получить финансирование на развитие проекта, в случае предоставления софинансирования/собственного вклада\* в размере не менее 15% от запрашиваемой суммы.
- При общей сумме запрашиваемого финансирования до 500 000 рублей организация может получить финансирование на развитие проекта не предоставляя собственный вклад/софинансирование. Софинансирование/собственный вклад в денежной и/или натуральной форме приветствуется и будут дополнительно учтены экспертами при оценивании заявок.

*\*Софинансирование/собственный вклад возможны в денежной и/или натуральной форме (например, обеспечение команды формой, инвентарем, благоустройство дворовой коробки и др.). Софинансирование от партнеров и собственный вклад должны быть подтверждены соответствующими финансовыми документами (первичными, закрывающими документами), гарантийными письмами, соглашениями о сотрудничестве и т.п. с указанием проекта, суммой софинансирования и описанием предоставляемой поддержки. Учитывается софинансирование/собственный вклад, осуществленные с даты запуска Конкурса. Услуги (например, работа волонтеров) не могут учитываться в качестве софинансирования/собственного вклада.*

## **Ограничения на использование пожертвования**

Средства, предоставленные организации (победителю Конкурса) в порядке целевого финансирования, могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией представленного проекта.

Не допускается использование предоставленных средств на следующие статьи расходов:

- осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом;
- погашение задолженностей, оплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней, иных обязательных платежей;
- покрытие долгов организации;
- оплата расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- в составе расходов на оплату труда – запрещены расходы на материальную помощь и другие выплаты социального характера, на премии, на оплаты за неотработанное время, за исключением оплаты очередного отпуска в размере, пропорциональном времени, отработанному штатным работником на проекте;
- приобретение предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ К НОМИНАЦИЯМ:**

### **Для номинации «Добрый лёд», «Команда нашего двора», «Сильный ход»:**

- принимаются заявки на поддержку уже существующих и действующих инициатив по развитию детского дворового хоккея по видам спорта, указанным в п.8 настоящего Положения, в населенном пункте;
- принимаются заявки, реализация проектов которых осуществляется на территории с населением менее 70 000 человек;
- принимаются заявки на поддержку новых команд, не становившиеся победителями в конкурсах «Добрый спорт» 2024 и 2025 года.

### **Для номинации «Выпускники»:**

- Принимаются заявки на поддержку уже существующих и действующих спортивных инициатив по видам спорта, указанным в п.7 настоящего Положения, являющихся победителями конкурсов «Добрый лёд» за периоды 2013-2023 годов и «Добрый спорт» 2024 и 2025 года (за исключением победителей в номинации «Выпускники»);
- Принимаются заявки реализация проектов которых осуществляется на территории с населением менее 200 000 человек.
- Мероприятие должно быть качественно продуманным, приложены следующие необходимые материалы:
  - Положение о соревновании;
  - Программа мероприятий по дням;
  - Списки участников.
- Мероприятие должно отвечать **одним из** следующих требований по составу участников:
  - обязательно к участию не менее 5 иногородних команд\* или соседних населенных пунктов;

- обязательно к участию не менее 60 иногородних детей или детей из соседних населенных пунктов;

**\*иногородние команды** - это спортивные команды, которые приезжают на мероприятие из других городов и населенных пунктов. Могут быть организованы на различных уровнях: муниципальные, региональные и межрегиональные мероприятия.

### Общие требования:

- проект должен реализовываться на малой территории и быть направлен на улучшение существующих и создание новых возможностей для детей и подростков;
- проект может быть направлен на работу с целевой группой, указанными в данном Положении о Конкурсе;
- проект может включать проведение исследования, опросов для уточнения потребностей целевых групп, понимания ресурсов территории, сбора доказательной базы эффективности применяемых инструментов и технологий работы с детьми и подростками;
- организация – заявитель может быть зарегистрирована в любом населенном пункте региона, но проект должен быть реализован на малых территориях (кроме номинации «Сильный ход»);
- к заявке приложены все необходимые подтверждающие материалы: фото-, видеоархивы, коммерческие предложения от поставщиков, ссылки на интернет магазины, письма поддержки, соглашения о сотрудничестве,
- к заявке приложены документы, подтверждающие собственность объектов и разрешение на строительство, реконструкцию, монтаж спортивной уличной инфраструктуры или шахматного пространства если на это запрашиваются грантовые средства;

### 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОБЕДИТЕЛЯМ:

1) Обязательным условием Конкурса является самостоятельное проведение семейного фестиваля по указанному в заявке виду спорта. Пример технологии\* проведения фестиваля «Люблю папу, маму и хоккей» представлен на сайте Фонда в разделе База Знаний, методические материалы по ссылке:

[https://fondtimchenko.ru/upload/tekhnologiya\\_provedeniya\\_ulichnyh\\_sport\\_festivalej.pdf](https://fondtimchenko.ru/upload/tekhnologiya_provedeniya_ulichnyh_sport_festivalej.pdf)

\*вид спорта может быть изменен.

2) С целью популяризации спорта и вовлечения детей в занятия физкультурой и спортом провести урок спорта (по указанному в заявке виду спорта) в местном общеобразовательном учреждении или в любом культурно-образовательном учреждении.

3) Команда проекта, включая менеджера и тренера, должна принимать участие в обучающих вебинарах Конкурса «Добрый спорт» Фонда Тимченко, тренингах,

опросах и других мероприятиях. Для номинации «Сильный ход» - в обучающих и спортивных мероприятиях, организованных «Федерацией шахмат России»

4) Победитель должен предоставлять: промежуточную содержательную отчетность и итоговую финансовую и содержательную отчетности по проекту.

## 14. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Начало – **не ранее 15 сентября 2026 года.**

Окончание – **не позднее 15 июня 2027 года.**

Общая длительность проекта – **не более 9 месяцев.**

## 15. ПОДДЕРЖКА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Победители Конкурса получают **комплексную поддержку**:

- целевое финансирование: пожертвование на реализацию проекта;
- экспертную поддержку: консультации по вопросам управления проектами, содержательной деятельности, мониторингу и оценке;
- обучение и обмен опытом: участие в обучающих и дискуссионных мероприятиях (семинары, вебинары и пр.), стажировках и других активностях по обмену опытом;
- участие с детскими командами в спортивных мероприятиях (спортивно-образовательные развивающие комплексы, шахматные соревнования);
- продвижение победителей Конкурса и результатов поддержанных проектов;
- возможность участия в закрытом конкурсе Фонда Тимченко «Среда возможностей – этап 2».

## 16. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЁМА ЗАЯВОК НА КОНКУРС

**Допустимое количество конкурсных заявок от одной организации:** одна.

Сроки приёма заявок (полный пакет документов): **с 05.05.2026 по 25.06.2026** (до 23:59 по московскому времени).

Для участия в Конкурсе организация – заявитель должна разработать проект и подать заявку на его реализацию только через **онлайн-систему** конкурса (<https://lk.fondtimchenko.ru/>). Заявки, направленные другими способами, не рассматриваются.

Необходимо наличие у участника – руководителя организации - усиленной квалифицированной подписи (УКЭП). Подписание договора благотворительного пожертвования и прочих документов к нему планируется с использованием системы электронного документооборота.

Заявка на участие в Конкурсе (Приложение №2) в обязательном порядке включает в себя следующие **приложения**:

1. Описание проекта.

2. Бюджет проекта.
3. Устав организации (действующая редакция) (со всеми внесёнными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа, либо гиперссылка на данный документ.
4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол о назначении и/или продлении полномочия руководителя).
5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученная через сайт <https://egrul.nalog.ru/index.html> – срок выписки строго не более 30 дней с даты выдачи.
8. Банковские реквизиты организации за подписью руководителя (для государственных учреждений - с указанием ОКТМО и КБК).
9. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации).
10. Отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на информационном портале Министерства юстиции РФ<sup>1</sup> (за исключением государственных и муниципальных учреждений).
11. Согласия на обработку персональных данных Заявителя, а также участников проектной команды.
12. При наличии софинансирования от партнеров обязательно подтверждается на выбор: гарантийными письмами, соглашениями о сотрудничестве и т.п. с указанием проекта, суммой софинансирования и описанием предоставляемой поддержки, а также финансовыми документами (первичными, закрывающими документами) в конце реализации проекта.
13. Документы, подтверждающие собственность объектов и разрешение на строительство, реконструкцию, монтаж спортивной уличной инфраструктуры или шахматного пространства.

Сканы учредительных и финансовых документов предоставляются с отметками регистрирующих органов: Министерство юстиции, Федеральная налоговая служба и др.

Организаторы оставляют за собой право затребовать у организации-заявителя дополнительные документы (при необходимости).

Заявки, представленные в неполном объёме, с нечитабельными документами (в том числе нерабочими ссылками) **не допускаются к участию** в Конкурсе.

Форма подтверждения подачи заявки на участие в Конкурсе, которая будет автоматически сформирована после заполнения всех полей заявки, должна

---

<sup>1</sup> Отчёт в Минюст России подтверждает соблюдение заявителем требования законодательства по отчётности.

быть подписана руководителем или лицом, имеющим право подписи по доверенности, эта доверенность должна быть также приложена к заявке.

Подавая заявку на участие в Конкурсе, организация подтверждает, что:

- она ознакомлена и согласна с настоящим Положением о проведении Конкурса;
- информация, предоставленная в заявке и прилагаемых к ней документам, является актуальной и достоверной;
- отсутствуют нарушения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении заявки и подготовке прилагаемых к ней документов.

## 17. ПОРЯДОК ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Заявки, поступившие на Конкурс, предварительно проверяются на наличие всех необходимых документов, на соответствие организации-заявителя требованиям к участникам Конкурса и на использование технологий искусственного интеллекта. Заявки, не соответствующие формальным требованиям Конкурса, т.е. пп. 1-8, 15-16, 22, указанным в Приложении №1 данного Положения исключаются из дальнейшего участия.

Заявки, оформленные с нарушением перечисленных требований настоящего Положения, возвращаются на доработку заявителю. После завершения доработки заявки заявителю необходимо повторно нажать кнопку «Подать заявку». Повторная (вторая, и т.д.) доработка заявок в период приемной кампании не допускается.

Заявки, не соответствующие перечисленным выше требованиям настоящего Положения и поступившие на рассмотрение позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема заявок, отклоняются без отправки заявителю на доработку.

Заявки, не соответствующие формальным требованиям Конкурса, т.е. пп. 8-15 указанным в Приложении №1 данного Положения допускаются до рассмотрения экспертами со статусом «требуется доработки» и должны быть доработаны, до **14.09.2025** года, в случае признания их победителями Конкурса.

Все заявки, прошедшие первичный отбор, передаются на рассмотрение экспертам.

Каждая заявка оценивается 2 (двумя) экспертами в соответствии с критериями, установленными в настоящем Положении по трехбалльной шкале. Каждый эксперт определяет общий балл заявки, исходя из оценки каждого ее критерия. Итоговый балл заявки определяется как среднее значение между общими баллами, выставленными двумя экспертами.

Эксперты Конкурса проводят оценку заявок лично, не вступая во взаимодействие с представителями организации, представившей заявку. При необходимости получения дополнительной информации, эксперт вправе запросить ее у организатора Конкурса, который будет связываться с заявителями.



Эксперт Конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

По результатам оценки заявок экспертами Конкурсная комиссия определяет рейтинг заявок и принимает решение о списке организаций, достойных быть победителями Конкурса. С частью организаций из данного списка будет проведено **видео-интервью**. На основании результатов видео-интервью Конкурсная комиссия принимает окончательное решение о победителях Конкурса.

Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать организациям, объявленным победителями Конкурса, внести изменения в содержание и/или бюджет проекта. В этом случае окончательное решение о поддержке проекта и сумме его финансирования будет принято только после согласования соответствующих изменений.

Фонд не оглашает причины отклонения заявок, не предоставляет рецензии на заявки, не комментирует каким-либо иным образом причины отклонения заявок как на этапе предварительной проверки, так и на последующих этапах. Материалы и документы, предоставленные заявителем для участия в Конкурсе возврату, не подлежат.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, в исследовательских и статистических целях.

## **18. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ДЛЯ НОМИНАЦИЙ «ДОБРЫЙ ЛЁД» И «КОМАНДА НАШЕГО ДВОРА»**

### **1. Квалификационный критерий:**

- 1.1. Соответствие заявки условиям, цели и приоритетным направлениям Конкурса.

### **2. Вовлечение детей в спорт:**

- 2.1. Увеличение количества детей-непрофессионалов, занимающихся целевым для Конкурса видом спорта на территории.
- 2.2. Наличие устойчиво существующей дворовой команды (группы занимающихся).
- 2.3. Соучастие детей и подростков в жизни секции.

### **3. Социальное развитие:**

- 3.1. Нацеленность проекта на решение актуальной и значимой проблемы, населенного пункта.
- 3.2. Включение в проект уязвимых групп и людей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС).
- 3.3. Наличие запланированных изменений в качестве жизни жителей населенного пункта.
- 3.4. Наличие плана превращения спортплощадки в точку притяжения местных жителей и сообществ.



#### **4. Команда и партнерство:**

- 4.1. Наличие у заявителя опыта реализации проектов по заявленному в проекте направлению.
- 4.2. Наличие и состав команды.
- 4.3. Наличие постоянного тренера, занимающегося с дворовой командой
- 4.4. Состав и роли партнеров проекта. Вовлечение в реализацию проекта местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти. Использование ресурсов местного сообщества.

#### **5. Проект:**

- 5.1. Обоснованность бюджета. Реалистичность и обоснованность затрат по проекту (соотношение затрат и планируемых результатов).
- 5.2. Качество софинансирования.
- 5.3. План реализации проекта, логичность и реалистичность проекта.
- 5.4. Дальнейшее развитие проекта

### **19. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ДЛЯ НОМИНАЦИИ «СИЛЬНЫЙ ХОД»**

#### **1. Квалификационный критерий:**

- 1.1. Соответствие заявки условиям, цели и приоритетным направлениям Конкурса.

#### **2. Дети и их вовлечение в шахматы:**

- 2.1. Увеличение количества детей, занимающихся шахматами на территории;
- 2.2. Наличие устойчиво существующей шахматной инициативы (группы занимающихся);
- 2.3. Соучастие детей и подростков в жизни секции.

#### **3. Социальное развитие:**

- 3.1. Нацеленность проекта на решение актуальной и значимой проблемы, населенного пункта.
- 3.2. Включение в проект уязвимых групп и людей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС).
- 3.3. Наличие плана превращения шахматного пространства в точку притяжения сообществ и жителей.

#### **4. Команда и партнерство:**

- 4.1. Наличие у заявителя опыта реализации проектов по заявленному в проекте направлению;
- 4.2. Наличие и состав команды;
- 4.3. Наличие постоянного тренера, занимающегося шахматами с детьми;
- 4.4. Состав и роли партнеров проекта. Вовлечение в реализацию проекта местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти. Использование

ресурсов местного сообщества.

## **5. Проект:**

- 5.1. Качество софинансирования;
- 5.2. Обоснованность бюджета. Реалистичность и обоснованность затрат по проекту (соотношение затрат и планируемых результатов);
- 5.3. Четкий план реализации проекта, логичность и реалистичность проекта;
- 5.4. Дальнейшее развитие проекта.

## **19. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ДЛЯ НОМИНАЦИИ «ВЫПУСКНИКИ ПРОЕКТОВ ДОБРЫЙ ЛЁД И ДОБРЫЙ СПОРТ»**

### **1. Квалификационный критерий:**

- 1.1. Соответствие заявки условиям, цели и приоритетным направлениям Конкурса.
- 1.2. Общий уровень организационного потенциала заявителя.

### **2. Вовлечение детей в спорт:**

- 2.1. Увеличение количества детей-непрофессионалов, занимающихся целевым для Конкурса видом спорта на территории;
- 2.2. Наличие устойчиво существующей дворовой команды (группы занимающихся);
- 2.3. Соучастие детей и подростков в жизни секции и в проекте.

### **3. Социальное развитие:**

- 3.1. Актуальность и обоснованность проведения турнира, соревнований или развивающего комплекса по технологии Фонда для ЦГ (убедительность причинно-следственных связей между обозначенными проблемами, реализуемой деятельностью и достижением социальных результатов).
- 3.2. Включение в проект уязвимых групп и людей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС).
- 3.3. Наличие запланированных изменений в качестве жизни детей, территории.
- 3.4. Наличие спортплощадки и дворовой спортивной секции, которая является точкой притяжения местных жителей и сообществ.

### **4. Команда и партнерство:**

- 4.1. Наличие и состав команды;
- 4.2. Наличие планов выпускника делиться опытом с приезжими командами, как в сфере спорта, так и социального взаимодействия;
- 4.3. Состав и роли партнеров проекта. Вовлечение в реализацию проекта местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти. Использование ресурсов местного сообщества.

### **5. Проект:**

- 5.1. План реализации проекта, логичность и реалистичность проекта.
- 5.2. Обоснованность бюджета. Реалистичность и обоснованность затрат по проекту (соотношение затрат и планируемых результатов).
- 5.3. Качество софинансирования.
- 5.4. Перспективность проекта для дальнейшего распространения опыта проведения турнира, соревнований, развивающего комплекса, а также устойчивость (тиражируемость и масштабируемость).

## **20. ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

В период с 15.08.2026 – 14.09.2026 <sup>2</sup> Фонд заключает с победителями Конкурса договор о целевом финансировании проекта (договор благотворительного пожертвования):

1. На каждого члена команды проекта, включая руководителя и бухгалтера организации, необходимо предоставить оригиналы информированного согласия физического лица на обработку персональных данных в рамках организации и проведения Конкурса.
2. Организация-заявитель несёт ответственность за предоставление полных и достоверных сведений, включая информацию о банковских реквизитах. В случае предоставления некорректной информации, Фонд имеет право отказать в финансировании проекта в одностороннем порядке.
3. В случае наличия рекомендаций к содержанию и/или бюджету проекта, договор заключается после окончательного согласования полного комплекта заявки. В случае, если организация не предоставляет финальные версии документов в срок до 04.09.2025 г., договор не заключается.
4. Порядок предоставления целевого финансирования на реализацию проекта производится в соответствии с договором.
5. Фонд оставляет за собой право отказать Победителю Конкурса в заключении договора благотворительного пожертвования в случае не предоставления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением о Конкурсе.
6. Фонд оставляет за собой право отменить победу заявки в Конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, нарушающих настоящее Положение, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем проекта, на любом этапе реализации проекта. Фонд вправе отказаться от заключения договора с победителем Конкурса в случае выявления обстоятельств о победителе, препятствующих заключению соответствующего договора.

## **21. ОТЧЁТНОСТЬ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ**

---

<sup>2</sup> В исключительных случаях сроки могут быть изменены.

В соответствии с условиями договора, заключённого с победителем Конкурса, Фонд осуществляет контроль расходования целевых средств.

Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между Фондом и победителем Конкурса.

Расходы по проекту, понесенные до момента поступления средств пожертвования на расчетный счет Благополучателя, а также понесенные ранее, чем сроки проекта, указанные в заявке, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.

Отчет благополучателя принимается Фондом к рассмотрению только при условии полного предоставления всех отчетных документов, указанных в Договоре благотворительного пожертвования.

В случае нарушения победителями Конкурса правил отчетности по проектам, Фонд оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих конкурсах.

Фонд оставляет за собой право проводить выборочный мониторинг и оценку поддержанных проектов.

В процессе рассмотрения отчетов Фонд вправе запросить дополнительную информацию и/или документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, в том числе фото- и видеоматериалы.

Вся отчетность предоставляется на портале, по установленным формам и согласно Приложениям к Договору.

## **22. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Все лица, участвующие в Конкурсе и реализации проектов (далее - «Субъекты обработки персональных данных») дают свое согласие и соглашаются на то, что любая предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители, систематизация, обнародование, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Целями обработки персональных данных являются участие заявителей в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки благотворительных программ Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда и поддержанных проектов, проведения мероприятий мониторинга и внутреннего контроля).

Субъекты персональных данных также дают свое согласие Фонду на обнародование и использование своих фото, видеосъемки проекта, презентаций проектов, полученных в ходе реализации Конкурса/благотворительных программ/проектов.

Субъекты персональных данных подтверждают, что все материалы, предоставленные Фонду и/или уполномоченному представителю Фонда по

проведению Конкурса, могут быть использованы в социальных сетях, видеотрансляциях, в сети интернет, печатных СМИ, а также посредством использования иных способов информирования общественности.

Участники Конкурса берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных влечет за собой выход соответствующего заявителя (в рамках реализации проекта которого осуществляет деятельность соответствующий субъект персональных данных) из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

Отсутствие согласий на обработку персональных данных, согласий на использование изображений, фото- и видеоматериалов с участием субъектов персональных данных, в отношении всех участников реализации проекта со стороны заявителя, или оформление указанных согласий с нарушениями положений действующего законодательства РФ, является самостоятельным основанием для отказа Фонда в рассмотрении заявки соответствующего заявителя.

При обработке персональных данных Фонд, участники конкурса обязуются:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- обеспечивать безопасность персональных данных при обработке Персональных данных;
- при обработке персональных данных принимать в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных,
- осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- соблюдать требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона о персональных данных.

## **23. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

Участие в Конкурсе и передача документов Фонду означает полное и безоговорочное согласие участника с правилами его проведения.

Заявители вправе отозвать проект от участия в Конкурсе на любом этапе Конкурса до перечисления средств целевого финансирования.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению, в том числе распространять ее в открытых источниках с целью информирования широкой аудитории о работе Фонда.

В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе обладателей авторских и смежных прав на представленный проект (объекты интеллектуальной деятельности, используемые или созданные при реализации проекта), участник Конкурса обязуется разрешать их от своего имени и за свой счёт.

В случае необходимости внести изменения в настоящее Положение, Фонд вносит такие изменения и размещает обновленный вариант Положения на сайте

**<https://lk.fondtimchenko.ru/public/home/documents>.**

Изменения могут быть внесены в Положение в любой срок до момента объявления победителей.

Конкурс может быть отменен на любом этапе, вплоть до момента заключения договоров благотворительного пожертвования с победителями Конкурса.

Конкурс также может быть отменен на любом этапе его проведения по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования.

Участникам Конкурса не выплачивается компенсация расходов на подготовку документации для участия в Конкурсе, а также иных расходов, связанных с участием в Конкурсе, в том числе в случае отмены/изменения условий Конкурса по инициативе Фонда.

## **24. ПЛАН-ГРАФИК КОНКУРСА**

05.05.2026	Объявление о проведении Конкурса. Старт приема заявок
05.05.2026 – 24.06.2026	Консультации заявителей
15.05.2026	Вебинар для заявителей
11.06.2026	Вебинар для заявителей
25.06.2026 (23:59 по московскому времени)	Окончание приёма заявок на Конкурс

26.06.2026 – 07.07.2026	Отбор заявок по формальным признакам (первичный отбор)
09.07.2026 – 23.07.2026	Работа экспертов и Конкурсной комиссии по отбору проектов-победителей
28.07.2026 – 07.08.2026	Проведение интервью с выбранными организациями
14.08.2026	Объявление победителей Конкурса
14.08.2026 – 14.09.2026	Доработка поддержанных заявок. Заключение договоров о целевом финансировании, перечисление целевых средств на реализацию проектов – победителей Конкурса
С даты поступления целевого финансирования – 15.06.2027	Реализация поддержанных проектов

## 25. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактные лица по всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса:

**Даллакян Наринэ, менеджер проектов Фонда Тимченко**

T: +7 (495) 539 31 76

E: dsport@fondtimchenko.ru

**АНО «Сфера возможностей», оператор конкурса «Добрый спорт»**

**Селиверстова Вера**

T: 8 (800) 550-48-25

E: dsport@fondtimchenko.ru

**Боденчук Нина, директор по развитию «Федерация шахмат России»**

E: dsport@fondtimchenko.ru

### Приложения к Положению:

Приложение №1 - Критерии валидации

Приложение №2 – Форма заявки для номинаций «Добрый лёд» и «Команда нашего двора»

Приложение №3 – Форма заявки для номинации «Сильный ход»

Приложение №4 – Форма заявки для номинации «Выпускники»

**Приложение № 1**  
к Положению об открытом конкурсе  
проектов развития детского  
непрофессионального массового спорта  
«Добрый спорт» 2026 г.

**Критерии валидации**

1. Организация является некоммерческой (включая бюджетные учреждения), ТОС с образованием юридического лица.
2. В заявке указана допустимая территория реализации проекта до 70 000 человек для номинаций Конкурса «Добрый лёд», «Команда нашего двора» и «Сильный ход».
3. В заявке указана допустимая территория реализации проекта не более 200 000 человек для номинаций Конкурса «Выпускники «Добрый лёд» и «Добрый спорт».
4. Организация НЕ ОТНОСИТСЯ к организациям, которые не могут быть участниками Конкурса в соответствии с конкурсной документацией.
5. Организация не находится в процессе ликвидации.
6. Организация не исключена из ЕГРЮЛ.
7. Если сведения об организации подгружены НЕ автоматически, то они соответствуют сведениям из ЕГРЮЛ.
8. Документ, подтверждающий подачу заявки, представлен и содержит необходимые сведения.
9. Заявка подписана уполномоченным на то лицом.
10. Если в ЕГРЮЛ нет сведений о лице, подписавшем заявку, то загружен документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявку лица.
11. Представлена электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации в полном объеме.
12. К заявке приложены банковские реквизиты, удостоверенные подписью руководителя организации и главного бухгалтера, а также печатью организации.
13. Если при подготовке заявки использованы технологии искусственного интеллекта (включая редактирование и форматирование), есть указание на их использование и перечислены пункты, в которых она применялась.
14. Нет дополнительных замечаний к заявке.
15. Продолжительность проекта укладывается в указанные в положении сроки и должна завершиться не позднее 15 июня 2027, но не ранее 30 апреля 2027 года.
16. Целевые группы и направление поддержки, и виды спорта соответствуют положению о Конкурсе.
17. Заявка отображает наличие уже существующих и действующих спортивных инициатив.



18. К заявке приложены информированные согласия обработки персональных данных на всех членов команды проекта, включая руководителя, бухгалтера и тренера.
19. К заявке приложены фото-, видеоматериалы, демонстрирующие состояние уличной спортивной инфраструктуры или шахматного пространства
20. К заявке приложены фото-, видеоматериалы, демонстрирующие наличие детей и тренера, занимающихся спортом (указанным в заявке).
21. К заявке приложены все необходимые документы, подтверждающие разрешение на строительство реконструкцию и монтаж спортивной инфраструктуры или шахматного пространства, в случае если проект направлен на строительство, реконструкцию и монтаж спортивной инфраструктуры или шахматного пространства.
22. К заявке приложены все необходимые документы, подтверждающие собственность реконструируемого объекта, в случае если проект направлен на строительство, реконструкцию и монтаж спортивной инфраструктуры или шахматного пространства.
23. Заявка от организации–заявителя, не становившейся победителем в конкурсах «Добрый спорт» 2024 и 2025 года для номинаций «Добрый лед», «Команда нашего двора» и «Сильный ход».
24. Софинансирование проекта указано в полном объеме в зависимости от запрашиваемой суммы.
25. К заявке приложены все необходимые документы, подтверждающие намерения заявителя или третьих лиц предоставить софинансирование в денежной и/или натуральной форме (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и т.п.).

**Приложение № 2**  
к Положению об открытом конкурсе  
проектов развития детского  
непрофессионального массового спорта  
«Добрый спорт» 2026 г.

**Форма заявки для номинаций «Добрый лёд» и «Команда нашего двора»**

**1. О проекте**

- 1.1. Номинация
- 1.2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается благотворительное пожертвование
- 1.3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)
- 1.4. Дата начала реализации проекта
- 1.5. Дата окончания реализации проекта
- 1.6. Регион реализации проекта
  - 1.6.1. Федеральный округ
  - 1.6.2. Регион
  - 1.6.3. Населенный пункт
  - 1.6.4. Численность населения
  - 1.6.5. Тип территории
- 1.7. Описание территории проекта
- 1.8. Целевые группы проекта (выделить из списка)
- 1.9. Актуальность проекта и описание проблем
- 1.10. Цель проекта
- 1.11. Задачи проекта
- 1.12. Механизм реализации проекта
- 1.13. Информация о спортивной секции, в поддержку которой направлен проект
- 1.14. Доступность спортивной площадки для детей и подростков, территориальное расположение
- 1.15. Информация о тренере/тренерах, их статусе
- 1.16. Информация о взаимодействии с детьми?
- 1.17. Роль детей в проекте?
- 1.18. Опишите конкретный случай (историю, кейс) из проекта, который показывает, что спортивная секция, тренер, активист или команда повлияла на какую-либо ситуацию в жизни ребенка, родителя, тренера или секции, в целом.
- 1.19. Ресурсы местного сообщества
- 1.20. Описание семейного фестиваля
- 1.21. Партнеры проекта, вид поддержки и подтверждающие письма поддержки
- 1.22. Объем софинансирования
- 1.23. Количественные результаты
- 1.24. Количественные результаты (индивидуальные показатели)
- 1.25. Качественные результаты
- 1.26. Риски и негативные факторы, способные повлиять на достижение целей и задач проекта. Способы их преодоления.
- 1.27. Исследование в рамках проекта
- 1.28. Информация про условия, в которых занимаются дети
- 1.29. Обоснование строительства и реконструкции спортивной инфраструктуры.
- 1.30. Документы, подтверждающие разрешение на строительство, реконструкцию и монтаж уличной спортивной инфраструктуры, в случае если проект направлен

- на строительство, реконструкцию и монтаж уличной спортивной инфраструктуры
- 1.31. Документы, подтверждающие собственность реконструируемого объекта, в случае если проект направлен на строительство, реконструкцию и монтаж уличной спортивной инфраструктуры
  - 1.32. Коммерческие предложения и/или ссылки на интернет-магазины
  - 1.33. Устойчивость проекта и дальнейшее развитие
  - 1.34. Дополнительные материалы о проекте (по желанию)

## **2. Руководитель проекта**

- 2.1. Фотография руководителя
- 2.2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе
- 2.3. ФИО руководителя проекта
- 2.4. Дата рождения
- 2.5. Электронная почта
- 2.6. Рабочий телефон
- 2.7. Мобильный телефон
- 2.8. Образование
- 2.9. Образовательные организации и специальности
- 2.10. Опыт работы
- 2.11. Дополнительные сведения
- 2.12. Ссылки на профиль в социальных сетях

## **3. Команда проекта (один и/или более человек)**

- 3.1. Должность или роль в заявленном проекте
- 3.2. ФИО члена команды
- 3.3. Образование
- 3.5. Опыт работы
- 3.6. Опыт реализации социально значимых проектов
- 3.7. Дополнительные сведения
- 3.8. Ссылки на профиль в социальных сетях

## **4. Организация-заявитель**

- 4.1. ОГРН
- 4.2. ИНН
- 4.3. КПП
- 4.4. Дата регистрации организации
- 4.5. Полное наименование организации
- 4.6. Сокращенное наименование организации
- 4.7. Адрес (место нахождения) организации (юридический адрес)
- 4.8. Фактическое место нахождения организации
- 4.9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений
- 4.10. Руководитель организации
- 4.11. Файл устава организации
- 4.12. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ)
- 4.13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

- 4.14. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если будет подписывать не руководитель организации)
- 4.15. Только для НКО: отчет в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчетный период или ссылка на его версию, размещенную на Информационном портале Министерства юстиции РФ
- 4.16. Информация о наличии коллегиального органа управления
- 4.17. Главный бухгалтер
- 4.18. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация
- 4.19. Контактный телефон организации
- 4.20. Контактный номер телефона руководителя организации
- 4.21. Контактный номер телефона лица, занимающегося спортом с детьми (тренер, общественник, активист)
- 4.22. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений
- 4.23. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций
  
- 4.24. Веб сайт (ссылка)
- 4.25. Группы в социальных сетях (ссылка)
- 4.26. Регион регистрации организации
- 4.27. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя
- 4.28. Учредители организации-заявителя
- 4.29. Учредители организации (иностранцы граждане)
- 4.30. Дополнительные документы об организации
- 4.31. Количество штатных работников
- 4.32. Доходы (поступления) организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков
- 4.33. Общая сумма расходов организации за предыдущий год
- 4.34. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь)
- 4.35. Основные реализованные проекты и программы за последние пять лет
- 4.36. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы
- 4.37. Банковские реквизиты
- 4.38. Согласия всех участников проекта на обработку персональных данных
- 4.39. Источник информации о Конкурсе
- 4.40. Другое
- 4.41. Участвовали ли вы в конкурсах Фонда Тимченко (название конкурса, год участия)?
- 4.42. Становились ли вы победителем конкурсов Фонда Тимченко (название конкурса, год участия)?
- 4.43. Укажите, использовались ли при составлении заявки технологии искусственного интеллекта (для структурирования, генерации информации и т.п.) и в каких пунктах

## **5. Календарный план**

## **6. Бюджет**

### **1. Оплата труда**

В статью «Оплата труда» включается:

- оплата труда всех категорий штатных сотрудников, принимающих участие в реализации проекта:
  - руководителя проекта (РП),
  - основного персонала (ОП) – штатных сотрудников, **непосредственно**

реализующих проект / привлеченных к **непосредственной** помощи благополучателям,

- вспомогательного персонала (ВП) - штатных сотрудников, осуществляющих вспомогательные функции в рамках реализации проекта (бухгалтер, юрист и т. п.);
- оплата (работ, услуг) физических лиц по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), самозанятых или индивидуальных предпринимателей (ИП), привлеченных для выполнения функций РП, ОП или ВП;
- страховые взносы на оплату труда (работ услуг) вышеуказанного персонала проекта.

Оплата труда (услуг) **вспомогательного персонала нормируется** - устанавливается максимально допустимая величина.

**В данном конкурсе оплата труда (услуг) ВП + прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР) – в сумме не могут составлять более 10 % от общей запрашиваемой суммы.** При формировании отчета по проекту оплата труда ВП подтверждается в упрощенном порядке (письмом в свободной форме, без предоставления первичных учетных документов).

Если РП, помимо функции руководства, выполняет функции ОП (**непосредственно** оказывает помощь благополучателям), он указывается в форме дважды (2 отдельные строки): как РП и как ОП (с указанием соответствующих чел/часов отдельно).

Общая сумма оплаты труда пунктов 1.1 – 1.4 не может превышать 20% от общей запрашиваемой суммы.

### 1.1 Оплата труда штатных работников

Должность/ функция	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 1.2 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам ГПХ (ДГПХ)

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 1.3 Страховые взносы

Страховые взносы за весь период реализации проекта отдельно по штатным сотрудникам и по ДГПХ. Вычисляются как произведение оплаты труда, указанной в п. 1.1. и 1.2., на соответствующий тариф страховых взносов. Из-за ограничений формы (не допускается использование процентов и дробных чисел) в столбце «Значение показателя» ставится значение «1».

Вид страховых взносов (штатные работники/лица,	Сумма взносов, руб.	Значение показателя (единица)	Общая сумма взносов на	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
--	---------------------	-------------------------------	------------------------	------------------------	---------------------------

привлечённые по ДТПХ)			проект, руб.		
Итого по подстатье:					

#### 1.4 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам с самозанятыми и ИП

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 1:					

## 2. Командировочные и транспортные расходы

### 2.1 Стоимость проезда

Указывается назначение затрат - на проезд штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 2.2 Суточные для штатных работников

Оплата суточных предусмотрена только для штатных работников. Сумма суточных указывается в соответствии с локальным нормативным актом вашей организации.

Цель поездки/ место назначения	Стоимость единицы, руб.	Количество суток	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 2.3 Стоимость проживания

Рекомендовано проживание в номерах категории «стандарт». Указывается назначение затрат - на проживание штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

Цель поездки/ место назначения	Стоимость суток проживания, руб.	Количество дней пребывания	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
--------------------------------	----------------------------------	----------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

Итого по подстатье:			
---------------------	--	--	--

## 2.4 Иные виды транспортных расходов

Оплата бензина (в т.ч. при использовании личного транспорта), аренда транспорта и т. п.

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 2:					

## 3. Оборудование/материалы/инвентарь, экипировка

Указывается все приобретаемое для проекта оборудование и материалы, в том числе инвентарь, экипировка (ТМЦ). В случае, если при покупке ТМЦ присутствуют дополнительные расходы (доставка, сборка и пр.), сопутствующие услуги могут быть включены в данную статью с расшифровкой в комментариях. Дорогостоящее оборудование и оборудование длительного использования требует дополнительного обоснования (почему приобретение, а не аренда и т.п.). Фонд вправе затребовать коммерческие предложения и/или подтверждение рыночной стоимости.

Максимальный предел запроса на инвентарь и экипировку должен составлять **не более 40% для номинации «Добрый лед» и не более 30% для номинации «Команда нашего двора»** от общей суммы заявки

### 3.1. Приобретение, доставка, монтаж оборудования

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 3.2. Приобретение инвентаря, экипировки, доставка, монтаж

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.
Итого по подстатье:				
Итого по статье № 3:				

## 4. Информационная поддержка проекта

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.

В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды информационной поддержки (поддержка сайтов, продвижение в социальных сетях, сервисы для рассылок,

подготовка пост - и пресс-релизов и т. п.).

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 4:					

## 5. Издательские расходы

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.

В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды полиграфических услуг по изданию любых печатных материалов, а также услуги по подготовке электронных изданий.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 5:					

## 6. Проведение мероприятий

Следует подробно указать расходы, связанные с проведением спортивных мероприятий: турниров, фестивалей, спортивно-образовательных развивающих комплексов и другие мероприятия в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.

### 6.1. Проживание участников

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 6.2. Питание участников

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 6.3. Транспортные расходы участников

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 6.4. Аренда помещения/зала

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					



## 6.5. Наградная, сувенирная атрибутика

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 6:					

## 7. Прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР).

В статью включаются: расходы организации на банковские услуги, аренду помещения, коммунальные услуги, услуги связи, курьерские и почтовые расходы, канцелярские товары и т.д.

**Статья ПАХР нормируется - устанавливается максимально допустимая величина.**

**В данном конкурсе оплата труда (услуг) вспомогательного персонала (ВП) + ПАХР – в сумме не могут составлять более 10 % от общей запрашиваемой суммы.**

При формировании отчета по проекту произведенные ПАХР подтверждаются в упрощенном порядке (письмом в свободной форме, без предоставления первичных учетных документов).

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 7:					

## 8. Прочие расходы

Если при составлении бюджета заявки расходы, которые необходимы для реализации проекта, не могут быть включены в вышеуказанные статьи, они указываются здесь с подробными пояснениями и расчетами.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 8:					

## 9. Строка итогов:

Итого	Расходы на реализацию проекта, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой суммы, руб.

**Права сторон по управлению расходами в процессе реализации проекта:**

1. Допускается перерасход по статье Бюджета за счет экономии по другим статья бюджета в пределах 5 % от величины статьи без согласования с Благотворителем.
2. В рамках одной статьи Бюджета перерасход подстатей (подпунктов статьи) за счет экономии других подстатей - допускается на усмотрение благополучателя, без согласования с Благотворителем, **за исключением нормируемых расходов.**
3. Остальные случаи перерасхода допускаются ТОЛЬКО с предварительного письменного согласия Благотворителя.

**Приложение № 3**  
к Положению об открытом конкурсе  
проектов развития детского  
непрофессионального массового спорта  
«Добрый спорт» 2025 г.

**Форма заявки для номинации «Сильный ход»**

**1. О проекте**

- 1.1. Номинация
- 1.2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается благотворительное пожертвование
- 1.3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)
- 1.4. Дата начала реализации проекта
- 1.5. Дата окончания реализации проекта
- 1.6. Регион реализации проекта
  - 1.6.1. Федеральный округ
  - 1.6.2. Регион
  - 1.6.3. Населенный пункт
  - 1.6.4. Численность населения
  - 1.6.5. Тип территории
- 1.7. Описание территории проекта
- 1.8. Целевые группы проекта (выделить из списка)
- 1.9. Актуальность проекта и описание проблем
- 1.10. Цель проекта
- 1.11. Задачи проекта
- 1.12. Механизм реализации проекта
- 1.13. Информация о шахматной секции, в поддержку которой направлен проект
- 1.14. Доступность шахматного пространства для детей и подростков, территориальное расположение\*
- 1.15. Информация о тренере/тренерах (преподавателе/ях, учителе/ях и т.п.), их статусе
- 1.16. Информация о взаимодействии с детьми?
- 1.17. Роль детей в проекте?
- 1.18. Опишите конкретный случай (историю, кейс) из проекта, который показывает, что спортивная секция, тренер, активист или команда повлияла на какую-либо ситуацию в жизни ребенка, родителя, тренера или секции, в целом.
- 1.19. Ресурсы местного сообщества
- 1.20. Описание семейного фестиваля
- 1.21. Партнеры проекта, вид поддержки и подтверждающие письма поддержки
- 1.22. Объем софинансирования
- 1.23. Количественные результаты
- 1.24. Количественные результаты (индивидуальные показатели)
- 1.25. Качественные результаты
- 1.26. Риски и негативные факторы, способные повлиять на достижение целей и задач проекта. Способы их преодоления.
- 1.27. Исследование в рамках проекта
- 1.28. Информация про условия, в которых занимаются дети
- 1.29. Обоснование строительства и реконструкции спортивной инфраструктуры.

- 1.30. Документы, подтверждающие разрешение на строительство, реконструкцию и монтаж шахматного пространства, в случае если проект направлен на строительство, реконструкцию и монтаж шахматного пространства
- 1.31. Документы, подтверждающие собственность реконструируемого объекта, в случае если проект направлен на строительство, реконструкцию и монтаж шахматного пространства
- 1.32. Коммерческие предложения и/или ссылки на интернет-магазины
- 1.33. Устойчивость проекта и дальнейшее развитие
- 1.34. Дополнительные материалы о проекте (по желанию)

## **2. Руководитель проекта**

- 2.1. Фотография руководителя
- 2.2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе
- 2.3. ФИО руководителя проекта
- 2.4. Дата рождения
- 2.5. Электронная почта
- 2.6. Рабочий телефон
- 2.7. Мобильный телефон
- 2.8. Образование
- 2.9. Образовательные организации и специальности
- 2.10. Опыт работы
- 2.11. Дополнительные сведения
- 2.12. Ссылки на профиль в социальных сетях

## **3. Команда проекта (один и/или более человек)**

- 3.1. Должность или роль в заявленном проекте
- 3.2. ФИО члена команды
- 3.3. Образование
- 3.4. Образовательные организации и специальности
- 3.5. Опыт работы
- 3.6. Опыт реализации социально значимых проектов
- 3.7. Дополнительные сведения
- 3.8. Ссылки на профиль в социальных сетях

## **4. Организация-заявитель**

- 4.1. ОГРН
- 4.2. ИНН
- 4.3. КПП
- 4.4. Дата регистрации организации
- 4.5. Полное наименование организации
- 4.6. Сокращенное наименование организации
- 4.7. Адрес (место нахождения) организации (юридический адрес)
- 4.8. Фактическое место нахождения организации
- 4.9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений
- 4.10. Руководитель организации
- 4.11. Файл устава организации
- 4.12. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ)
- 4.13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

- 4.14. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если будет подписывать не руководитель организации)
- 4.15. Только для НКО: отчет в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчетный период или ссылка на его версию, размещенную на Информационном портале Министерства юстиции РФ
- 4.16. Информация о наличии коллегиального органа управления
- 4.17. Главный бухгалтер
- 4.18. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация
- 4.19. Контактный телефон организации
- 4.20. Контактный номер телефона руководителя организации
- 4.21. Контактный номер телефона лица, занимающегося шахматами с детьми (преподаватель, учитель, тренер, общественник, активист)
- 4.22. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений
- 4.23. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций
- 4.24. Веб сайт (ссылка)
- 4.25. Группы в социальных сетях (ссылка)
- 4.26. Регион регистрации организации
- 4.27. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя
- 4.28. Учредители организации-заявителя
- 4.29. Учредители организации (иностранцы граждане)
- 4.30. Дополнительные документы об организации
- 4.31. Количество штатных работников
- 4.32. Доходы (поступления) организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков
- 4.33. Общая сумма расходов организации за предыдущий год
- 4.34. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь):
- 4.35. Основные реализованные проекты и программы за последние пять лет
- 4.36. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы
- 4.37. Банковские реквизиты
- 4.38. Согласия всех участников проекта на обработку персональных данных
- 4.39. Источник информации о Конкурсе
- 4.40. Другое
- 4.41. Участвовали ли вы в конкурсах Фонда Тимченко (название конкурса, год участия)?
- 4.42. Становились ли вы победителем конкурсов Фонда Тимченко (название конкурса, год участия)?
- 4.43. Укажите, использовались ли при составлении заявки технологии искусственного интеллекта (для структурирования, генерации информации и т.п.) и в каких пунктах

## 5. Календарный план

## 6. Бюджет

### 1. Оплата труда

В статью «Оплата труда» включается:

- оплата труда всех категорий штатных сотрудников, принимающих участие в реализации проекта:
  - руководителя проекта (РП),
  - основного персонала (ОП) – штатных сотрудников, **непосредственно** реализующих проект / привлеченных к **непосредственной** помощи

- благополучателям,
- вспомогательного персонала (ВП) - штатных сотрудников, осуществляющих вспомогательные функции в рамках реализации проекта (бухгалтер, юрист и т. п.);
- оплата (работ, услуг) физических лиц по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), самозанятых или индивидуальных предпринимателей (ИП), привлеченных для выполнения функций РП, ОП или ВП;
- страховые взносы на оплату труда (работ услуг) вышеуказанного персонала проекта.

Оплата труда (услуг) **вспомогательного персонала нормируется** - устанавливается максимально допустимая величина.

**В данном конкурсе оплата труда (услуг) ВП + прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР) – в сумме не могут составлять более 10 % от общей запрашиваемой суммы.** При формировании отчета по проекту оплата труда ВП подтверждается в упрощенном порядке (письмом в свободной форме, без предоставления первичных учетных документов).

Если РП, помимо функции руководства, выполняет функции ОП (**непосредственно** оказывает помощь благополучателям), он указывается в форме дважды (2 отдельные строки): как РП и как ОП (с указанием соответствующих чел/часов отдельно).

Общая сумма оплаты труда пунктов 1.1 – 1.4 не может превышать 20% от общей запрашиваемой суммы.

### 1.1. Оплата труда штатных работников

Должность/функция	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 1.2. Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам ГПХ (ДГПХ)

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 1.3. Страховые взносы

Страховые взносы за весь период реализации проекта отдельно по штатным сотрудникам и по ДГПХ. Вычисляются как произведение оплаты труда, указанной в п. 1.1. и 1.2., на соответствующий тариф страховых взносов. Из-за ограничений формы (не допускается использование процентов и дробных чисел) в столбце «Значение показателя» ставится значение «1».

Вид страховых взносов (штатные работники/лица,	Сумма взносов, руб.	Значение показателя (единица)	Общая сумма взносов на проект,	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
--	---------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------	---------------------------

привлечённые по ДТПХ)			руб.		
Итого по подстатье:					

#### 1.4. Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам с самозанятыми и ИП

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 1:					

## 2. Командировочные и транспортные расходы

### 2.1. Стоимость проезда

Указывается назначение затрат - на проезд штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 2.2. Суточные для штатных работников

Оплата суточных предусмотрена только для штатных работников. Сумма суточных указывается в соответствии с локальным нормативным актом вашей организации.

Цель поездки/ место назначения	Стоимость единицы, руб.	Количество суток	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 2.3. Стоимость проживания

Рекомендовано проживание в номерах категории «стандарт». Указывается назначение затрат - на проживание штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

Цель поездки/ место назначения	Стоимость суток проживания, руб.	Количество дней пребывания	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
--------------------------------	----------------------------------	----------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

<b>Итого по подстатье:</b>			
----------------------------	--	--	--

## 2.4. Иные виды транспортных расходов

Оплата бензина (в т.ч. при использовании личного транспорта), аренда транспорта и т. п.

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
<b>Итого по подстатье:</b>					
<b>Итого по статье № 2:</b>					

## 3. Оборудование/материалы/инвентарь/литература

Указывается все приобретаемое для проекта оборудование и материалы, в том числе инвентарь и литература (ТМЦ). В случае, если при покупке ТМЦ присутствуют дополнительные расходы (доставка, сборка и пр.), сопутствующие услуги могут быть включены в данную статью с расшифровкой в комментариях. Дорогостоящее оборудование и оборудование длительного использования требует дополнительного обоснования (почему приобретение, а не аренда и т.п.). Фонд вправе затребовать коммерческие предложения и/или подтверждение рыночной стоимости.

### 3.1. Приобретение, доставка, монтаж оборудования

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
<b>Итого по подстатье:</b>					

### 3.2. Приобретение инвентаря, литературы, доставка, монтаж

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
<b>Итого по подстатье:</b>					
<b>Итого по статье № 3:</b>					

## 4. Информационная поддержка проекта

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.

В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды информационной поддержки (поддержка сайтов, продвижение в социальных сетях, сервисы для рассылок, подготовка пост - и пресс-релизов и т. п.).



Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 4:					

## 5. Издательские расходы

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.

В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды полиграфических услуг по изданию любых печатных материалов, а также услуги по подготовке электронных изданий.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 5:					

## 6. Проведение мероприятий

Следует подробно указать расходы, связанные с проведением спортивных мероприятий: турниров, фестивалей, спортивно-образовательных развивающих комплексов и другие мероприятия в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.

### 6.1. Проживание участников

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 6.2. Питание участников

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 6.3. Транспортные расходы участников

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 6.4. Аренда помещения/зала

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
-----------------------	-------------------------	-------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

Итого по подстатье:			
---------------------	--	--	--

#### 6.5. Наградная, сувенирная атрибутика

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 6:					

#### 7. Прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР).

В статью включаются: расходы организации на банковские услуги, аренду помещения, коммунальные услуги, услуги связи, курьерские и почтовые расходы, канцелярские товары и т.д.

**Статья ПАХР нормируется - устанавливается максимально допустимая величина.**

**В данном конкурсе оплата труда (услуг) вспомогательного персонала (ВП) + ПАХР – в сумме не могут составлять более 10 % от общей запрашиваемой суммы.**

При формировании отчета по проекту произведенные ПАХР подтверждаются в упрощенном порядке (письмом в свободной форме, без предоставления первичных учетных документов).

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 7:					

#### 8. Прочие расходы

Если при составлении бюджета заявки расходы, которые необходимы для реализации проекта, не могут быть включены в вышеуказанные статьи, они указываются здесь с подробными пояснениями и расчетами.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 8:					

#### 9. Строка итогов:

Итого	Расходы на реализацию проекта, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой суммы, руб.

### **Права сторон по управлению расходами в процессе реализации проекта:**

1. Допускается перерасход по статье Бюджета за счет экономии по другим статья бюджета в пределах 5 % от величины статьи без согласования с Благотворителем.
2. В рамках одной статьи Бюджета перерасход подстатей (подпунктов статьи) за счет экономии других подстатей - допускается на усмотрение благополучателя, без согласования с Благотворителем, **за исключением нормируемых расходов.**
3. Остальные случаи перерасхода допускаются ТОЛЬКО с предварительного письменного согласия Благотворителя.

**Приложение № 4**  
к Положению об открытом конкурсе  
проектов развития детского  
непрофессионального массового спорта  
«Добрый спорт» 2025 г.

**Форма заявки для номинации «Выпускники»**

**1. О проекте**

- 1.1. Номинация
- 1.2. 2. Краткое описание текущей деятельности: подведите итоги работы проекта после победы в прошлых конкурсах «Добрый лед»/«Добрый спорт»
- 1.3. Название проекта, на реализацию которого запрашивается благотворительное пожертвование
- 1.4. Краткое описание деятельности в рамках проекта
- 1.5. Дата начала реализации проекта
- 1.6. Дата окончания реализации проекта
- 1.7. Регион реализации проекта
  - 1.7.1. Федеральный округ
  - 1.7.2. Регион
  - 1.7.3. Населенный пункт
  - 1.7.4. Численность населения
  - 1.7.5. Тип территории
- 1.8. Описание территории проекта
- 1.9. Целевые группы проекта
- 1.10. Актуальность проекта и описание проблем
- 1.11. Цель проекта
- 1.12. Задачи проекта
- 1.13. Механизм реализации проекта
- 1.14. Документы, разработанные для реализации проекта
- 1.15. Информация о спортивной секции проекта
- 1.16. Доступность спортивной секции для детей и подростков, территориальное расположение
- 1.17. Информация о тренере/тренерах, их статусе
- 1.18. Информация о взаимодействии с детьми
- 1.19. Роль детей в проекте
- 1.20. История, кейс
- 1.21. Ресурсы местного сообщества.
- 1.22. Семейный фестиваль
- 1.23. Партнеры проекта
- 1.24. Объем софинансирования
- 1.25. Количественные результаты
- 1.26. Количественные результаты (индивидуальные показатели)
- 1.27. Качественные результаты
- 1.28. Риски и негативные факторы, способные повлиять на достижение целей и задач проекта. Способы их преодоления.
- 1.29. Исследование в рамках проекта.
- 1.30. Коммерческие предложения и/или ссылки на интернет магазины
- 1.31. Устойчивость проекта и дальнейшее развитие
- 1.32. Дополнительные материалы о проекте

## **2. Руководитель проекта**

- 2.1. Фотография руководителя
- 2.2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе
- 2.3. ФИО руководителя проекта
- 2.4. Дата рождения
- 2.5. Электронная почта
- 2.6. Рабочий телефон
- 2.7. Мобильный телефон
- 2.8. Образование
- 2.9. Образовательные организации и специальности
- 2.10. Опыт работы
- 2.11. Дополнительные сведения
- 2.12. Ссылки на профиль в социальных сетях

## **3. Команда проекта (один и/или более человек)**

- 3.1. Должность или роль в заявленном проекте
- 3.2. ФИО члена команды
- 3.3. Образование
- 3.4. Образовательные организации и специальности
- 3.5. Опыт работы
- 3.6. Опыт реализации социально значимых проектов
- 3.7. Дополнительные сведения
- 3.8. Ссылки на профиль в социальных сетях

## **4. Организация-заявитель**

- 4.1. ОГРН
- 4.2. ИНН
- 4.3. КПП
- 4.4. Дата регистрации организации
- 4.5. Полное наименование организации
- 4.6. Сокращенное наименование организации
- 4.7. Адрес (место нахождения) организации (юридический адрес)
- 4.8. Фактическое место нахождения организации
- 4.9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений
- 4.10. Руководитель организации
- 4.11. Файл устава организации
- 4.12. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ)
- 4.13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности
- 4.14. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если будет подписывать не руководитель организации)
- 4.15. Только для НКО: отчет в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчетный период или ссылка на его версию, размещенную на Информационном портале Министерства юстиции РФ
- 4.16. Информация о наличии коллегиального органа управления
- 4.17. Главный бухгалтер
- 4.18. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация
- 4.19. Контактный телефон организации
- 4.20. Контактный номер телефона руководителя организации

- 4.21. Контактный номер телефона лица, занимающегося шахматами с детьми (преподаватель, учитель, тренер, общественник, активист)
- 4.22. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений
- 4.23. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций
- 4.24. Веб сайт (ссылка)
- 4.25. Группы в социальных сетях (ссылка)
- 4.26. Регион регистрации организации
- 4.27. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя
- 4.28. Учредители организации-заявителя
- 4.29. Учредители организации (иностранцы граждане)
- 4.30. Дополнительные документы об организации
- 4.31. Количество штатных работников
- 4.32. Доходы (поступления) организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков
- 4.33. Общая сумма расходов организации за предыдущий год
- 4.34. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь):
- 4.35. Основные реализованные проекты и программы за последние пять лет
- 4.36. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы
- 4.37. Банковские реквизиты
- 4.38. Согласия всех участников проекта на обработку персональных данных
- 4.39. Источник информации о Конкурсе
- 4.40. Другое
- 4.41. Участвовали ли вы в конкурсах Фонда Тимченко (название конкурса, год участия)?
- 4.42. Становились ли вы победителем конкурсов Фонда Тимченко (название конкурса, год участия)?
- 4.43. Укажите, использовались ли при составлении заявки технологии искусственного интеллекта (для структурирования, генерации информации и т.п.) и в каких пунктах

## 5. Календарный план

## 6. Бюджет

### 1. Оплата труда

В статью «Оплата труда» включается:

- оплата труда всех категорий штатных сотрудников, принимающих участие в реализации проекта:
  - руководителя проекта (РП),
  - основного персонала (ОП) – штатных сотрудников, **непосредственно** реализующих проект / привлеченных к **непосредственной** помощи благополучателям,
  - вспомогательного персонала (ВП) - штатных сотрудников, осуществляющих вспомогательные функции в рамках реализации проекта (бухгалтер, юрист и т. п.);
- оплата (работ, услуг) физических лиц по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), самозанятых или индивидуальных предпринимателей (ИП), привлеченных для выполнения функций РП, ОП или ВП;
- страховые взносы на оплату труда (работ услуг) вышеуказанного персонала проекта.

Оплата труда (услуг) **вспомогательного персонала нормируется** - устанавливается

максимально допустимая величина.

**В данном конкурсе оплата труда (услуг) ВП + прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР) – в сумме не могут составлять более 10 % от общей запрашиваемой суммы.** При формировании отчета по проекту оплата труда ВП подтверждается в упрощенном порядке (письмом в свободной форме, без предоставления первичных учетных документов).

Если РП, помимо функции руководства, выполняет функции ОП (**непосредственно** оказывает помощь благополучателям), он указывается в форме дважды (2 отдельные строки): как РП и как ОП (с указанием соответствующих чел/часов отдельно).

Общая сумма оплаты труда пунктов 1.1 – 1.4 не может превышать 20% от общей запрашиваемой суммы.

### **1.1. Оплата труда штатных работников**

Должность/ функция	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатрат ы в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансиро вание, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### **1.2. Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам ГПХ (ДГПХ)**

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### **1.3. Страховые взносы**

Страховые взносы за весь период реализации проекта отдельно по штатным сотрудникам и по ДГПХ. Вычисляются как произведение оплаты труда, указанной в п. 1.1. и 1.2., на соответствующий тариф страховых взносов. Из-за ограничений формы (не допускается использование процентов и дробных чисел) в столбце «Значение показателя» ставится значение «1».

Вид страховых взносов (штатные работники/лица, привлечённые по ДГПХ)	Сумма взносов, руб.	Значение показателя (единица)	Общая сумма взносов на проект, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### **1.4. Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам с самозанятыми и ИП**

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 1:					

## 2. Командировочные и транспортные расходы

### 2.1. Стоимость проезда

Указывается назначение затрат - на проезд штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 2.2. Суточные для штатных работников

Оплата суточных предусмотрена только для штатных работников. Сумма суточных указывается в соответствии с локальным нормативным актом вашей организации.

Цель поездки/ место назначения	Стоимость единицы, руб.	Количество суток	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 2.3. Стоимость проживания

Рекомендовано проживание в номерах категории «стандарт». Указывается назначение затрат - на проживание штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

Цель поездки/ место назначения	Стоимость суток проживания, руб.	Количество дней пребывания	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

### 2.4. Иные виды транспортных расходов

Оплата бензина (в т.ч. при использовании личного транспорта), аренда транспорта и т. п.



Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 2:					

### 3. Оборудование/материалы/инвентарь/литература

Указывается все приобретаемое для проекта оборудование и материалы, в том числе инвентарь и литература (ТМЦ). В случае, если при покупке ТМЦ присутствуют дополнительные расходы (доставка, сборка и пр.), сопутствующие услуги могут быть включены в данную статью с расшифровкой в комментариях. Дорогостоящее оборудование и оборудование длительного использования требует дополнительного обоснования (почему приобретение, а не аренда и т.п.). Фонд вправе затребовать коммерческие предложения и/или подтверждение рыночной стоимости.

Максимальный предел запроса на инвентарь и экипировку должен составлять **не более 30%** от общей суммы заявки.

#### 3.1. Приобретение, доставка, монтаж оборудования

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

#### 3.2. Приобретение инвентаря, литературы, доставка, монтаж

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 3:					

### 4. Информационная поддержка проекта

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.

В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды информационной поддержки (поддержка сайтов, продвижение в социальных сетях, сервисы для рассылок, подготовка пост - и пресс-релизов и т. п.).

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
-----------------------	-------------------------	-------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

	руб.		руб.		
<b>Итого по статье № 4:</b>					

## 5. Издательские расходы

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.

В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды полиграфических услуг по изданию любых печатных материалов, а также услуги по подготовке электронных изданий.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
<b>Итого по статье № 5:</b>					

## 6. Проведение мероприятий

Следует подробно указать расходы, связанные с проведением спортивных мероприятий: турниров, фестивалей, спортивно-образовательных развивающих комплексов и другие мероприятия в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.

### 6.1. Проживание участников

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
<b>Итого по подстатье:</b>					

### 6.2. Питание участников

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
<b>Итого по подстатье:</b>					

### 6.3. Транспортные расходы участников

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
<b>Итого по подстатье:</b>					

### 6.4. Аренда помещения/зала

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
-----------------------	-------------------------	-------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

Итого по подстатье:			
---------------------	--	--	--

#### 6.5. Наградная, сувенирная атрибутика

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 6:					

#### 7. Прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР).

В статью включаются: расходы организации на банковские услуги, аренду помещения, коммунальные услуги, услуги связи, курьерские и почтовые расходы, канцелярские товары и т.д.

**Статья ПАХР нормируется - устанавливается максимально допустимая величина.**

**В данном конкурсе оплата труда (услуг) вспомогательного персонала (ВП) + ПАХР – в сумме не могут составлять более 10 % от общей запрашиваемой суммы.**

При формировании отчета по проекту произведенные ПАХР подтверждаются в упрощенном порядке (письмом в свободной форме, без предоставления первичных учетных документов).

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 7:					

#### 8. Прочие расходы

Если при составлении бюджета заявки расходы, которые необходимы для реализации проекта, не могут быть включены в вышеуказанные статьи, они указываются здесь с подробными пояснениями и расчетами.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 8:					

#### 9. Строка итогов:

Итого	Расходы на реализацию проекта, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой суммы, руб.

### **Права сторон по управлению расходами в процессе реализации проекта:**

1. Допускается перерасход по статье Бюджета за счет экономии по другим статья бюджета в пределах 5 % от величины статьи без согласования с Благотворителем.
2. В рамках одной статьи Бюджета перерасход подстатей (подпунктов статьи) за счет экономии других подстатей - допускается на усмотрение благополучателя, без согласования с Благотворителем, **за исключением нормируемых расходов.**
3. Остальные случаи перерасхода допускаются ТОЛЬКО с предварительного письменного согласия Благотворителя.